

RETNINGSLINJER

Nærværende aftale beskriver, hvordan lejemålet som minimum skal afleveres efter brug.

1. AFFALD

- Alt affald (brændbart) lægges i den opstillede container
- Alle dåser skal tømmes og lægges i særligt affaldsstativ
- Flasker og glas afleveres i den opstillede flaskecontainer længere nede af vejen
- Samtlige affaldsspande, poser samt tom emballage skal fjernes fra de lejede lokaler – husk venligst også udenfor forsamlingshuset

2. KØKKEN

- Alle maskiner skal være rengjorte iht. ophængte anvisninger
- Aftørring af ovn og køleskab ind- og udvendigt, hvis de har været i brug
- Efter endt brug må der ikke forefindes madrester i køleskab, fryser eller andre steder
- BEMÆRK – der skal slukkes for køleskab og fryser og lågerne må ikke lukkes
- Lejer medbringer selv køkkenklude, viskestykker, sæbe, toiletpapir m.v.

3. STOLE OG BORDE

- Stole og borde aftørres og sættes på plads efter brug

4. RENGØRING

- Samtlige gulve fejes inden aflevering
- Toiletter

5. VILKÅR

- Såfremt ovenstående ikke er opfyldt, forbeholder udlejer sig ret til at debitere lejer for ekstra udgifter ved efterfølgende rengøring.
- Lejer er ansvarlig og erstatningspligtig overfor udlejer for ødelagt, ituslået og bortkommet service og inventar samt skader på huset, der forårsages af lejer eller dennes gæster. Erstatningsbeløbet debiteres lejer med den til enhver tid fastsatte pris.
- Lejer er forpligtet til at anmelde skader, bortkomst m.v. til udlejer (ituslået glas og porcelæn efterlades på køkkenbordet, men anmeldes også).
- Lejer er forpligtet til at anmelde skader eller mangler, der måtte foreligge, når lejemålet træder i kraft.
- Nøglen afleveres og evt. afregning til udlejer afsluttes umiddelbart efter lejemålets ophør.

HUSK – LEJEPERIODEN ER FRA DEN I LEJEAFTALEN ANFØRTE DATO KL. 10.00 TIL DEN EFTERFØLGENDE DAG KL. 07.00 (med mindre andet er aftalt)

Aflever venligst forsamlingshuset i den stand du ønsker at modtage det i.